

'Ontdek de wereld, de ander en ontwikkel jezelf, samen veilig op De Bron!'



De Krim, 2025-2026

Betreft: verlofaanvraag

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand treft u een aanvraagformulier voor verlof aan. Indien u hiervan gebruik wilt maken, verzoeken wij u vriendelijk om de aanvraag **minimaal zes weken** vóór de gewenste verlofdatum in te dienen.

Wij vragen u het formulier volledig in te vullen en te ondertekenen (onderaan bij onderdeel A), en het vervolgens in te leveren bij **Kindcentrum De Bron**.

Na beoordeling ontvangt u het formulier retour, voorzien van een mededeling of het verlof is goedgekeurd of afgewezen.

Wij wijzen u erop dat de reden van de verlofaanvraag duidelijk en volledig moet worden ingevuld. Op de achterzijde van deze brief vindt u de richtlijnen die worden gehanteerd bij de beoordeling van verlofaanvragen.

Let op: Is uw kind afwezig zonder geldige en vooraf goedgekeurde verlofaanvraag, dan zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Heeft u vragen? Neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Sharon Broekroelofs - Paarhuis
Directeur

Kindcentrum De Bron

Prins Bernhardstraat 1
7782 RV De Krim
Tel: 0524-571268
Mail: s.broekroelofs@chronoscholen.nl
www.kcdebron.nl

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

1 | Vakantieverlof (art. 11f/13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om 2 weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen een van de schoolvakanties;
- een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2 | Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. Het bijwonen van het huwelijk van familieleden (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. Ernstige ziekte van familieleden (duur in overleg met de directeur);
- e. Overlijden van een van de ouders van het kind (4 dagen); broer of zus (4 dagen); (over)grootouders (2 dagen); oom of tante of neef of nicht (1 dag);
- f. Bij jubileum, 12½-, 25 jarig, enz. (huwelijk of als werknemer). Hiervoor krijgt uw kind 1 dag vrij.

3 | Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing

Wanneer men zonder toestemming van de directeur weggaat, zal er door de directeur melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Deze zal, al naar gelang de situatie, passende maatregelen nemen.



Gemeente Heerde



gemeente Dalfsen



Kampen



AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

Lees voor het invullen de toelichting aan de achterkant.

Het formulier met ballpoint invullen s.v.p.

Aan de directeur van

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.



A | In te vullen door aanvrager

Naam aanvrager

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon

1 | Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

geb.datum klas/leerjaar/groep

geb.datum klas/leerjaar/groep

geb.datum klas/leerjaar/groep

Periode verlof

Reden voor het verlof

(indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)

2 | Naam/namen leerling(en) die een andere school bezoeken

geb.datum school

geb.datum school

geb.datum school

20

(handtekening)

B | In te vullen door de directeur van de school / de leerplichtambtenaar

Het verlof wordt wel/niet* verleend.

Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof* :

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd**:

☐ Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof

(art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);

☐ Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling.

(indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

20

De directeur,
(handtekening)

20

De leerplichtambtenaar,
(handtekening)

* Doorhalen wat niet van toepassing is ** Aankruisen wat van toepassing is

Wit: Aanvrager | Geel: Administratie school | Roze: Opsturen naar de woongemeente van de betreffende leerling t.a.v. de leerplichtambtenaar.