

# Kindcentrum De Bron

## Informatiegids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy/AVG

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Van harte welkom bij Kindcentrum De Bron. Voor u ligt de nieuwe kindcentrumgids.

Een goede communicatie tussen ouders en ons kindcentrum is belangrijk. De tijd op de opvang en school vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze kindcentrumgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere kindcentra. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze kindcentrumgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Bron.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Kindcentrum De Bron  
Prins-Bernhardstraat 1  
7782RV De Krim

☎ 0524571268  
🌐 <http://www.kcdebron.nl>  
✉ [s.broekroelofs@chronoscholen.nl](mailto:s.broekroelofs@chronoscholen.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mevrouw S. Broekroelofs	<a href="mailto:s.broekroelofs@chronoscholen.nl">s.broekroelofs@chronoscholen.nl</a>

### Schoolbestuur

Stichting voor Chr. Prim. Onderw. CHRONO  
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2891  
🌐 <http://www.chronoscholen.nl>

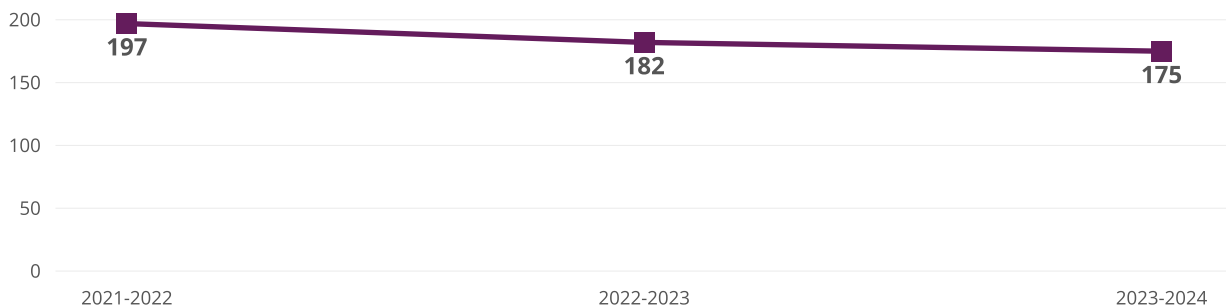
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
PO Veld Vaart & Vecht

### Aantal leerlingen

👤 2023-2024  
👤👤 175

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Ontwikkelen

Samenwerking

Vreedzaam

Veiligheid

# Missie en visie

## ***Ontdek de wereld, de ander en ontwikkel jezelf, samen veilig op De Bron!***

Onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke visie en onze missie zijn de fundamenten van ons kindcentrum. Om ons nieuwe kindcentrum letterlijk en figuurlijk (verder) te kunnen bouwen, hebben we toekomstgerichte 'bouwstenen' (visie) nodig om de socialisatie, kwalificatie en personalisatie (Biesta) van onze kinderen te vormen. In de vorming en uitvoering van onze visie/missie wordt 'het ABC' (blz. 3 koersplan Chrono) als leidraad gehanteerd.

### **Visie KC De Bron**

Op Kindcentrum De Bron organiseren we ons onderwijs op de manier die aansluit bij onze kindpopulatie. We geven in onze eigen jaargroepen instructie vanuit het instructiemodel EDI 2.0.. Vanuit deze instructie anticiperen wij, per lesdoel, op de niveauverschillen van onze kinderen. Dit geldt voor zowel de vakken rondom de basisvaardigheden als bij onze zaak- en creatieve vakken. Dit alles doen wij in een veilige, vreedzame omgeving waarin samenwerken en ontdekken centraal staan binnen ons kindcentrum.

### **Visie Chrono en Welluswijs**

Beide organisaties (onderwijs en opvang) zijn onderdeel van een groter geheel, waarin we met elkaar verantwoordelijk zijn voor elkaar. Iedereen heeft daarin zijn eigen rol, taken en verantwoordelijkheden. Talenten van kinderen en talenten van onze medewerkers zetten we in om onze gezamenlijke ambitie te realiseren. We faciliteren niet alleen de ontwikkeling van onze kinderen, maar ook die van hun ouders. Onze gezamenlijke ambitie? Kindcentra waar ontwikkelen het leven is.

### **Onze kernwaarden**

#### ***Vreedzaam***

Wij zijn een vreedzaam kindcentrum in een vreedzaam dorp. Wat is het heerlijk als je binnen de gemeenschap van de Kindcentrum competent voelt om op een vreedzame manier met elkaar te leven. Wat is het fijn als gezien wordt wie je echt bent; dat je gekend, herkend en erkend wordt als individu. We willen een leefgemeenschap zijn, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar, voor de (multiculturele) gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Om zo'n verbindende omgeving te bewerkstelligen zien we onze omgeving als een leefgemeenschap, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap. Sociale emotionele ontwikkeling en burgerschap gaan hand in hand. Je kunt ze niet los van elkaar zien. Omdat dit de belangrijkste pijlers zijn voor de ontwikkeling van het kind zijn we in het schooljaar 2018- 2019 gestart met de implementatie van de Vreedzame school. Dit heet inmiddels 'Vreedzaam'. We hebben hiervoor gekozen omdat we merken dat kinderen het nodig hebben dat ze worden begeleid in het vreedzaam contact maken en vreedzaam samenleven met elkaar. We leren kinderen dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'ertoe doen'. In het programma van Het Vreedzame Kindcentrum' komen thema's aan de orde als: sociale veiligheid, omgaan met (ongewenst) gedrag, en ouderbetrokkenheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen een stem hebben en mogen meepraten over zaken die hen aangaan, daarom is er in iedere klas regelmatig een groepsvergadering. Ook mediatie is een onderdeel van 'Vreedzaam', in ons kindcentrum worden enkele leerlingen opgeleid om de rol van leerlingmediator te vervullen. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein. Om de kinderen verantwoordelijkheid te geven over hun eigen leefomgeving en ze mee te laten denken over die omgeving, is er de kinderdorpsraad. In de klassen en de gangen hangen posters van 'onze grondwet' die we samen hebben bedacht. In onze grondwet staan de regels die wij als school hebben. Naast de grondwet, maken we, samen met de kinderen, afspraken in de klas.

#### ***Ontwikkelen***

Ontwikkelen is het verwerven van nieuwe of aanpassen van bestaande kennis en gedrag. Ons Kindcentrum is de plek waar je nieuwe dingen mag leren. Een rijke speelleeromgeving zorgt voor ontwikkeling. Onze leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn toegerust en hebben expertise om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling. Wij waarderen de kwaliteiten van ieder mens en zetten deze in alle kinderen te ontwikkelen. We houden hierbij rekening met de verschillende ontwikkelingsfasen. Door je mogelijkheden te ontdekken en te benutten groeit je (zelf)vertrouwen. Dan ontwikkel en groei je.

#### ***Samenwerking***

Wij geloven dat samenwerking veel oplevert als het gaat om het leren en de ontwikkeling van kinderen. Ons inzicht is dat kinderen leren door met elkaar te spreken, om te gaan, activiteiten te ondernemen en opdrachten te doen. Hierdoor kunnen de kinderen in hun talenten excelleren. Door veel samen te werken zie je de kracht in een ander, leer je: door krachten te bundelen bereik je meer. Immers het geheel is meer dan de som van de afzonderlijke delen. Wij geloven in De dynamische driehoek: ouders - kind - Kindcentrum. Ouders en Kindcentrum werken samen bij het opvoeden en begeleiden van kinderen. Daarin heeft ieder een eigen verantwoordelijkheid. Pas als de verantwoordelijkheid van de ouders en die van het Kindcentrum in elkaars verlengde liggen, samenwerken, krijgt het kind echt de kans zich te ontwikkelen.

#### ***Veiligheid***

Je veilig voelen en mogen zijn wie je bent, zijn belangrijke aspecten om jezelf te ontwikkelen. Wij vinden het van groot belang dat jij je gezien, gehoord, geborgen en geaccepteerd voelt en dat je mag ervaren dat je erbij hoort, dat je uniek bent in een veilige omgeving.

## Identiteit

De komende jaren staan in het teken van een verdere doorontwikkeling van onze kindcentra. Welluswijs en Chrono ontwikkelen kindcentra die uiterlijk zomer 2026 “cheek to cheek” zijn ingericht. Voor de visie hierachter en de uitvoering verwijzen we graag naar de koersplannen van beide organisaties. Zoals bekend is Chrono een organisatie voor Christelijk basisonderwijs. Welluswijs is een meer brede identiteitsrijke organisatie. Ze profileert niet expliciet Christelijk of gekoppeld aan een geloofsrichting. Om samen te werken is het belangrijk te kijken naar hetgeen beide organisaties bindt. De grootste verbinding is te vinden in de missie en visie van beide organisaties. De drive van beide organisaties is het ontwikkelen van kindcentra waar ontwikkelen het leven is! Beide organisaties doen dat vanuit waarden, die veel overeenkomsten hebben. Vertrouwd, verantwoord, veilig, gedreven, samenwerking en openheid zijn o.a. de waarden waar beide organisaties voor tekenen! Naar onze kinderen, ouders en medewerkers willen we een eerlijk verhaal vertellen. Een verhaal van een gezamenlijke visie, waarden met veel overeenkomsten en ook het verschil in levensbeschouwelijke identiteit. In de zgn. kindcentrumplannen die vanaf het voorjaar van 2023 gereed zijn, zal per kindcentrum hier inhoud aangegeven worden. Elk kindcentrum heeft dan een doorgaande lijn van visie, waarden en een levensbeschouwelijke identiteit gereed. In de praktijk zal dit betekenen dat de gezamenlijke waardenset het gedrag van kinderen en medewerkers zal bepalen. Daarnaast zal er vanaf groep 1 van de basisschool expliciet aandacht worden besteed aan de Christelijke identiteit in de activiteiten die het basisonderwijs binnen het kindcentrum verricht. Gebeurt dit tijdens de andere uren van het kindcentrum dan niet? Wel, Welluswijs verzorgt hierin geen expliciet aanbod. Dit betekent overigens niet dat er impliciet geen aandacht aan besteed kan of mag worden. In communicatie naar kinderen, ouders en medewerkers zal ieder kindcentrum een uitleg geven wat deze zienswijze betekent voor de alledaagse gang van zaken.

Binnen ons kindcentrum werken we vanuit een gezamenlijk identiteit, die is ontstaan vanuit de Christelijke identiteit van Chrono en het identiteitsrijke Welluswijs. Onze identiteit is gebaseerd op onze gezamenlijke kernwaarden: samenwerken, veiligheid, vreedzaam en ontdekken. Daarnaast bieden wij binnen ons onderwijs vanuit een Christelijke grondslag bijbelverhalen aan en bespreken wij de normen en waarden die hierin naar voren komen. Uiteraard leren we de kinderen ook over andere geestelijke stromingen, niet alleen omdat dat verplicht is op de Nederlandse basisscholen, maar ook om inhoud te geven aan de omgang met verschillen in opvattingen. Deze normen en waarden worden binnen ons KC ook KC-breed aangeboden vanuit Vreedzaam en we hanteren KC-breed onze grondwet waarin onze omgangsnormen staan beschreven.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepen worden als volgt bemenst:

Groep 0/1: juf Hanneke (maandag), juf Bonita (dinsdag t/m vrijdag)

Groep 1/2: juf Ilja (maandag), juf Sanne (dinsdag t/m vrijdag)

Groep 3: juf Sharon D. (maandag), juf Eefje (dinsdag t/m vrijdag)

Groep 4: juf Marije (maandag t/m donderdag), juf Manon (vrijdag) *juf Manon loopt stage*

Groep 5: meester Leroy (maandag t/m donderdag), juf Shailaja (vrijdag)

Groep 5/6: juf Miranda (maandag en dinsdag), juf Merlin (woensdag t/m vrijdag)

Na de herstvakantie komt juf Esther terug van verlof op maandag en dinsdag en na de voorjaarsvakantie komt juf Patrica ook terug van verlof

Groep 7: juf Linda (maandag, dinsdag en woensdag), Mirthe Benjamins (donderdag en vrijdag)

Groep 8: meester Rick (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag), juf Shailaja (woensdag)

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	2 u 30 min	3 u 00 min
Rekenontwikkeling	2 u 15 min	2 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min
Muzikale ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwelijke ontwikkeling	2 u 00 min	2 u 00 min
Burgerschapsvorming	1 u 00 min	1 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min

Bovenstaande urenverdeling is gebaseerd op instructiemomenten (grote en kleine kring). De verwerking van de instructies vinden plaatst tijdens de speel- werk momenten.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 35 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Vreedzame School	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	1 u 40 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		

Wereldoriëntatie zijn o.a. onze lessen Leskracht, verkeer en de lessen waarin wij activiteiten rondom burgerschap aanbieden. Burgerschap is ook een groot onderdeel van de Vreedzame School, waarin de sociaal-emotionele vaardigheden en participeren in een democratie aan bod komen.

De basisvaardigheden taal/lezen en rekenen zijn een belangrijk onderdeel in ons aanbod. Hier besteden we veel tijd aan, omdat onze kindpopulatie behoefte heeft aan het maken van 'lees- en rekenkilometers'.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Logopedist - Connect
- Kansencoach
- Kindercoach
- Chromebooks



## 2.2 Het team

Er werken verschillende mensen op KC De Bron die allemaal hun eigen taken hebben:

De kindcentrumdirecteur plant, geeft leiding en coördineert alle activiteiten op de school. Nieuwe kinderen kunnen worden aangemeld bij de directeur. Zij voert een gesprek met ouders en geeft een rondleiding door de school. Nieuwe kinderen voor de opvang kunnen worden aangemeld bij onze directeur opvang. Meer informatie hierover is te vinden op [www.welluswijs.nl](http://www.welluswijs.nl) - locatie KC De Bron.

De groepsleerkracht leidt een groep en is eerstverantwoordelijk voor de goede gang van zaken en het welbevinden van elk kind. De groepsleerkracht is de eerst aansprekende persoon voor de ouders van de kinderen. Naast het lesgeven is hij/zij betrokken bij de organisatie van feesten, het schoolreisje, schoolkamp, de sportdag en andere niet-lesgebonden activiteiten.

De pedagogisch medewerkers leiden een groep tijdens opvanguren en zijn gedurende deze tijd verantwoordelijk voor de gang van zaken en welbevinden van de kinderen.

De twee kwaliteitscoördinatoren (0 t/m 6 jaar en groep 3 t/m groep 8) coördineren de leerlingenzorg. In grote lijnen houdt dit in, dat zij o.a. zorgen voor het naleven van de toetskalender; de leerling- en groepsbesprekingen coördineert; daar waar nodig de leerkracht coacht en eventueel zit bij gesprekken met ouders; didactisch onderzoek verricht bij leerlingen en aanwezig is bij de vergaderingen van het zorgteam en zorgmanagementteam.

De onderwijsassistent houdt zich vooral bezig met leerlingen die extra aandacht nodig hebben voor de vakken lezen, rekenen, taal, schrijven en sociaal emotionele vaardigheden. Zij probeert, in samenwerking met de kwaliteitscoördinatoren en de groepsleerkracht een beeld te krijgen met welke zaken de leerling precies een probleem heeft. Als er eenmaal een diagnose is gesteld, wordt ook een handelingsplan met doelen gemaakt, die de begeleiding voor een vaste periode vastlegt. Wat hierna volgt is de echte remedial teaching, die volledig is toegespitst op het probleem van de individuele leerling(en). De bedoeling is dat de leerling in deze periode vaardigheden opdoet, zodat hij of zij weer met de eigen groep kan of blijven meedoen of in geval van een individuele leerweg duidelijk in vaardigheid is vooruitgegaan.

Taal- en rekencoördinator zijn leerkrachten, die zich hebben gespecialiseerd in de vakgebieden taal, lezen en rekenen. De coördinatoren bewaken en bevorderen de inhoudelijke kwaliteit van boven beschreven vakgebieden op de school.

Jonge Kind Specialist is in een deskundige in het onderwijs aan het jonge kind. Ze coacht en ondersteunt daarbij de collega's in de andere kleutergroepen. Kortom ze behartigt de belangen van het jonge kind op de basisschool.

Kansencoach ondersteunt ons en ouders met specifieke gedrags- en opvoedvragen.

Kindercoach ondersteunt kinderen met specifieke gedragsvragen.

En onmisbaar binnen elk kindcentrum: er zijn twee conciërges en schoonmakers bij ons in dienst.

“We zijn een team met een mix van jonge mensen en leerkrachten die al heel wat jaartjes voor de klas staan. Een goede situatie, vinden wij. We profiteren van elkaars ervaring en onderwijsideeën. En dat is in het belang van de kinderen. We zijn een hardwerkend team, maar daarnaast gaan we ook gezellig en professioneel met elkaar om”.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht kunnen wij voor vervanging putten uit de invalpool van stichting Chrono. Deze bestaat uit een aantal leerkrachten die een vaste benoeming hebben voor een aantal dagen en flexibel inzetbaar zijn. Zij worden o.a. ingezet voor vervanging bij ziekte maar ook wanneer langdurig verlof moet worden ingevuld. De directie kan een verzoek uitzetten bij het mobiliteitscentrum ObT (onderwijs bureau Twente). Zij koppelen het verzoek aan een invaller. Wanneer bij plotseling noodzakelijk verlof er geen invaller beschikbaar is wordt de vervanging zo mogelijk intern geregeld. Door toenemende personeelstekorten kan het voorkomen dat vervanging niet geregeld kan worden. In dat geval wordt een groep naar huis gestuurd. Wij streven er naar om u hier dan minimaal 1 dag van tevoren via Parro over te informeren.

De escalatieladder die wij hanteren voor vervanging van leerkrachten op KC De Bron wordt aan het begin van het schooljaar met ouders gedeeld via Parro.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Aanbod via de peuterspeelzaal in het MFA gebouw. D.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Welluswijs en De Beestenboel en Gastouder Anja.*

Wij werken samen met Welluswijs om te komen tot een integraal kindcentrum.

Dit betekent dat kinderen met 0 jaar bij ons starten en na groep 8 ons kindcentrum verlaten.

Een groot voordeel van ons kindcentrum, is dat onze onderwijsassistenten onder schooltijd binnen het onderwijs werken en na schooltijds de BSO onder hun hoede nemen. Hierdoor blijven de lijntjes tussen opvang en school kort.

Op dit moment wordt er voorschoolse en naschoolse opvang verzorgd binnen ons kindcentrum en zit de peuterspeelzaal in het MFA.

Doel is om te komen tot een kindcentrum, waarbij alle vormen van vroegschoolse, voorschoolse en naschoolse opvang geboden worden binnen één gebouw. Bij de bouw van ons nieuwe kindcentrum - datum in juni 2024 nog onbekend - zal dit worden gerealiseerd.

Afgelopen schooljaar hebben we met het hele team KC gewerkt aan het vormen van een identiteitsrijke visie (op leren), onze pedagogische visie en onze didactische visie binnen ons kindcentrum.

Schooljaar '24/'25 gaan we, vanuit deze visies, verder met het ontwikkelen van een doorgaande lijn binnen ons kindcentrum. In de praktijk zal dit terug te zien in gezamenlijke activiteiten gedurende de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen etc..

Meer informatie over onze kinderopvang is te vinden via [www.welluswijs.nl](http://www.welluswijs.nl) - locatie KC De Bron.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het kindcentrumplan is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar. Het kindcentrumplan omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In de jaarplannen worden de doelen verder uitgewerkt. Om de doelen en plannen te borgen maken wij gebruik van Mijnschoolplan.

Op een aantal manieren werkt KC De Bron aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van verbeterplannen.

De volgende doelen staan omschreven in ons jaarplan 2024-2025

1. Verder met de teamscholing en implementatie van EDI 2.0.;
2. Implementatie nieuwe rekenmethode WIG5;
3. De Bieb op School integreren binnen ons leesaanbod;
4. Verder met het ontwikkelen van ons kindcentrum;
5. Verder met het ontwikkelen van ons aanbod rondom de basisvaardigheden, passend bij onze kindpopulatie.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van ons kindcentrum staan beschreven in het kindcentrumplan en jaarplan. Met vaste instrumenten (toetsing) wordt op momenten in het jaar gekeken in hoeverre de doelen behaald zijn en of er aanpassingen nodig zijn. Op het niveau van de leerlingen is dit een continu proces waarin in elk blok gekeken wordt of de gestelde doelen zijn gehaald. Dit doen we ook één keer per jaar met het hele team. Dan kijken we naar de ontwikkelingen en trends. Verantwoording van de resultaten doet de school middels het jaarverslag. Hierin staat beschreven welke inzet er is gepleegd, wat hiervan de resultaten zijn en hoe dit verder wordt opgepakt.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van ons kindcentrum en de ondersteuning die wij kunnen bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij hebben de intentie dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs in De Krim kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Ons kindcentrum richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel, dat altijd ter inzage ligt op ons kindcentrum, hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons kindcentrum heeft voor schooljaar '24/'25 de volgende ambities:

- Verder met onze teamscholing rondom EDI 2.0., zodat niveaudifferentiatie gedurende de lessen nog beter tot zijn recht komt.
- Vanuit de subsidie basisvaardigheden hebben wij schooljaar '24/'25 voor 30 uren een extra onderwijsassistent.
- Er is een leerkracht één dag per week beschikbaar om leerlingen met ondersteuningsbehoeften, rondom taal/lezen en rekenen extra te ondersteunen.
- Onze rekencoördinator gaat de scholing rekendiagnostiek volgen, zodat wij als school beter tegemoet kunnen komen aan de behoeften van kinderen met rekenproblemen.
- De meer- en hoogbegaafdheidsspecialist gaat een duurzaam aanbod realiseren voor taal/lezen en rekenen gedurende schooljaar '24/'25 voor kinderen die maar uitdaging behoeven.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leescoördinatoren

Ons kindcentrum heeft een taal- en rekencoördinator. De rekencoördinator heeft meerdere opleidingen voor rekenspecialist gevolgd. Hij gaat het komende schooljaar zich scholen in rekendiagnostiek. Onze taalcoördinator start schooljaar '24/'25 met haar studie voor taalcoördinator. Daarnaast heeft zij, samen met nog een andere collega, schooljaar '23/'24 de scholing leescoördinator afgerond.

Schooljaar '24/'25 gaat onze meer- en hoogbegaafdheidsspecialist een duurzaam aanbod rondom taal/rekenen organiseren en implementeren.

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kansencoach
- Stuurgroep Vreedzame school
- Kindercoach

De kansencoach ondersteunt het team en ouders ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling. Dit kan in de klas, binnen het team, in gesprekken tussen teamleden en ouders en door het betrekken van het bredere netwerk. De kansencoach werkt vanuit decentrale vraag hoe ouders, leerling en school kunnen samenwerken (al dan niet met behulp van hun informele en formele ondersteuningsnetwerken) om het kind weer toe te laten komen aan het optimaal ontwikkelen van zijn/haar talenten. De focus ligt op het optimaliseren van de sociaal emotionele randvoorwaarden voor het leren zowel op school als thuis.

Binnen ons team hebben wij ook een afgestudeerde kindercoach. Zij gaat dit schooljaar vanaf de herfstvakantie elke donderdagochtend leerlingen begeleiden die dit nodig hebben.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kansencoach
- Kindercoach
- Rots en water trainer

We vinden het heel belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. We kijken dan ook goed wat ze nodig hebben om zich goed te ontwikkelen. Is er extra ondersteuning nodig, dan kijkt in eerste instantie een kwaliteitscoördinator en/of de kansencoach mee, om te kijken hoe we een kind kunnen helpen. Soms zijn alleen tips voor in de groep al genoeg, om weer een positieve ontwikkeling in te zetten. Maar er is ook wel eens meer nodig. De kansencoach en/of de kwaliteitscoördinatoren en/of kindercoach gaat dan met het kind aan de slag. Of de specialist hoogbegaafdheid denkt met ons mee. Is er nog meer nodig, dan vragen we de orthopedagoog om met ons mee te kijken. Daarnaast hebben we korte lijntjes met het Samen Doen team en de jeugdverpleegkundige.

Schooljaar '23/'24 heeft onze kindercoach de scholing tot Rots en Water trainer afgerond.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym

Er is vanuit Sportservice Hardenberg voor 2 dagen in de week een vakleerkracht gym bij ons op KC De Bron.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Meer dan de helft van onze teamleden volgt jaarlijks BHV.  
Zij zijn geschoold in het bieden van eerste hulp.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Iemand van zijn fiets aftrekken dat kan plagen zijn. Maar ook pesten. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Door elkaar te plagen leren kinderen met conflicten om te gaan. Het hoort bij het groot worden.

Pesten is wel bedreigend. En het gebeurt niet zomaar een keer, maar iedere dag weer, soms een jaar of langer achter elkaar. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen op een heel bedreigende manier. De pestkop misbruikt zijn macht: het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden, vernederd, gekleineerd. Soms "verdwijnen" spullen, zonder duidelijke reden. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pestkop, dit zijn de meelopers. Naast deze openlijke vormen van pesten komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld als een kind altijd wordt buitengesloten, nooit ergens aan mee mag doen, op geen enkel feestje wordt uitgenodigd.

Pesten heeft veel te maken met de verhoudingen binnen een groep. Daarom is het niet eenvoudig om er een eind aan te maken. Als de leerkracht schelden verbiedt, zoeken de kinderen andere manieren en andere momenten om te pesten. Aanpakken van het pestprobleem betekent meer dan verbieden alleen. Kinderen moeten leren om met elkaar om te gaan zonder de ander te kwetsen. We besteden hier op school veel aandacht aan door bijvoorbeeld samen met de kinderen oplossingen te zoeken en door duidelijke grenzen te trekken.

Ons kindcentrum beschikt over een pestprotocol en wij gebruiken een compleet programma voor basisscholen en opvang voor sociale competentie en democratisch burgerschap: 'Vreedzaam'.

Hebt u vragen (bijvoorbeeld over ons protocol) of maakt u zich zorgen? Schroom niet en spreek de leerkracht van uw kind aan.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.  
In groep 6 t/m 8 nemen we deze vragenlijst af.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Bolks	<a href="mailto:r.bolks@chronoscholen.nl">r.bolks@chronoscholen.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Broekroelofs	<a href="mailto:s.broekroelofs@chronoscholen.nl">s.broekroelofs@chronoscholen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bolks	<a href="mailto:r.bolks@chronoscholen.nl">r.bolks@chronoscholen.nl</a>



# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is belangrijk voor kinderen en ons kindcentrum. Samen zijn zij partners in de opvoeding en onderwijs. Regelmatig overleg is van groot belang.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goed contact tussen ons kindcentrum en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op KC De Bron, maar ook over het wel en wee van uw kind. Van onze kant stellen we het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen kindcentrum en thuis bevordert het welbevinden van een kind! Een gesprek met de kwaliteitscoördinator en/of directeur is mogelijk. Hiervoor kunt u mailen naar [s.broekroelofs@chronoscholen](mailto:s.broekroelofs@chronoscholen) of bellen voor een afspraak. Buiten de oudercontactdagen om is het mogelijk de leerkracht van uw kind te spreken. Na schooltijd kunt u een afspraak maken. De leerkracht kan ook contact met u opnemen als een tussentijds gesprek van belang is.

#### Oudergesprekken

Elk jaar zijn er 2 oudercontactdagen, waarbij alle ouders of verzorgers worden uitgenodigd. De eerste oudercontactdag heeft de vorm van een driehoeksgesprek. Uw kind vertelt dan aan de ouders waar hij mee bezig is en aan welke doelen hij gaat werken. Op de tweede oudercontactdag kunt u praten met de leerkrachten over de ontwikkeling van uw kind. Voor deze dag kunt u zich, in Parro opgeven bij de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren). Ook kan het zijn dat u wordt uitgenodigd op verzoek van de leerkracht. Daarnaast kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht als u vragen of problemen heeft.

#### Mogelijkheden om in de klas te kijken

In elk schooljaar wordt er een kijkavond gepland om samen met uw kind(eren) in de nieuwe groep te gaan kijken. Voor dit schooljaar staat deze gepland op 28 november. Hierbij is het de bedoeling dat u samen met uw kind in gesprek bent over hoe de gang van zaken in zijn/haar nieuwe groep is. Voor de groepen 3 en 8 wordt er aan het begin van het schooljaar een informatieavond gepland.

#### Nieuwsbrieven

Wekelijks ontvangen ouders via Parro een nieuwsbericht van onze school.

#### Website

Op de website van KC De Bron is o.a. voor ouders ook allerlei relevante informatie te vinden en u vindt er foto's van diverse activiteiten. Als u bezwaar heeft tegen het publiceren van foto's van uw kind op de website van KC De Bron, meldt u dit in de Parro-app.

#### De Parro-app

Als school communiceren we met ouders via Parro. Via deze app wordt informatie gedeeld over het reilen en zeilen binnen de klas, alsook schoolbrede informatie. In de app kunnen ouders zelf privacy voorkeuren instellen.

#### Konnect

Onze kinderopvang communiceert met ouders via Konnect.

#### Facebook

KC De Bron heeft ook een pagina op deze Social Netwerksite. Op deze site kunnen wij heel snel informatie met u uitwisselen. U kunt onze pagina vinden door te klikken op: <https://www.facebook.com/CBS-De-Bron-723415301083775/?fref=ts> Maar u moet natuurlijk zelf ook als gebruiker bij Facebook aangemeld zijn.

#### Lief en leed

Er kunnen in de familiekring situaties voorkomen, die veel invloed kunnen hebben op een kind. We denken o.a. aan geboortes, maar ook aan ziekte- en sterfgevallen. Indien mogelijk willen we daarvan graag op de hoogte worden gehouden.

## Klachtenregeling

Klachtenregeling Chrono 'Een goed gesprek voorkomt erger'.

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier worden opgelost. Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op de goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen. Komt het niet tot oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de Voorzitter College van Bestuur.

Onze school heeft meerdere contactpersonen aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de Voorzitter College van Bestuur of de klachtencommissie.

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school.

Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het best eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl). De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer in De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- OuderKlankbordgroep
- Ouderwerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Het versieren van de school, passend bij de periode van het jaar.
- Het organiseren van jaarlijks terugkomende activiteiten zoals Sinterklaas, Pasen, Kerst, Koningsspelen etc..
- Vervoer van en naar voorstellingen en activiteiten buiten schooltijd.
- Het organiseren van buitenschoolse activiteiten zoals de schoolvoetbal, schoolkorfbal etc..

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Als uw kind op De Bron komt kunt u geheel vrijwillig de ouderbijdrage betalen. Deze vrijwillige ouderbijdrage heeft tot doel een aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt. Voorzieningen, die het mogelijk maken uw kind(eren) met nog meer plezier naar school te laten gaan. Wij noemen hier in het bijzonder: Sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, schoolreizen, schoolkamp, e.d. We willen u erop wijzen dat de ouderbijdrage niet verplicht kan worden gesteld. De hoogte van deze bijdrage verschilt per school. Dat komt o.a. omdat sommige scholen bijvoorbeeld de opbrengsten van oud papier op de ouderbijdragerekening storten en daardoor de kosten voor schoolreizen, sinterklaas- en kerstvieringen kunnen verlagen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld en is voor het schooljaar 2024-2025 vastgesteld op € 50 - per kind. Voor kinderen die tijdens het schooljaar op school komen wordt het schooljaar in 10 maanden verdeeld en betaalt men 1/10 deel per maand. De ouderbijdrage wordt jaarlijks door de penningmeester van de Stichting Vrienden van geïnd. Uiteraard sluiten wij geen kinderen uit van de aangeboden extra activiteiten!

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind door ziekte of om een andere reden verhinderd is om de school te bezoeken, dan ontvangt de leerkracht graag een bericht in de Parro-app. Uiteraard kan de ziekmelding ook telefonisch gedaan worden. Als uw kind om 8.30 uur niet op school is en er is geen berichtgeving dan proberen we voor 9:00 uur te bellen naar de ouders, want er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In opdracht van de leerplichtambtenaar van de gemeente Hardenberg moet vakantie en verlof buiten de vrije dagen en vakanties om aangevraagd worden middels een aanvraagformulier vakantie - en verlof. Dit formulier is op ons kindcentrum beschikbaar.

Extra verlof wordt als volgt omschreven: vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof dient bij voorkeur minimaal een maand tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd en kan alleen goedgekeurd worden indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens het schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is. Dit verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Een formulier om extra of vakantieverlof aan te vragen kunt u via de site van De Bron downloaden of u kunt een verlofformulier halen bij de directeur of administratief medewerkster.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet altijd minimaal een maand van tevoren of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tweede tot en met derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur; bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen;
- van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- wegens het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging: voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Ook verlof indien er een verklaring is van een arts, sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

De volgende situaties zijn in elk geval geen "andere gewichtige omstandigheden": familiebezoek in het buitenland vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale

schoolvakantie op vakantie te gaan eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukteverlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Bij ongeoorloofd verzuim is de school niet aansprakelijk voor opgelopen achterstanden.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Wettelijke regels:

- ✓ De ouders melden hun kind minimaal tien weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag schriftelijk aan (de schoolvakanties worden niet meegerekend).
- ✓ KC De Bron besluit binnen zes weken of uw kind wordt toegelaten. (Het kindcentrum kan deze termijn verlengen met vier weken).
- ✓ Uw kind kunt u aanmelden vanaf 3 jaar.
- ✓ Kinderen die jonger zijn worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst.
- ✓ Ouders moeten melden wanneer ze hun kind ook hebben aangemeld bij een ander kindcentrum. De kindcentra kunnen dan afstemmen wie onderzoekt of uw kind plaatsbaar is op desbetreffende kindcentrum, wanneer het een kind is met een specifieke onderwijsbehoefte.
- ✓ Kinderen kunnen alleen tijdelijk geplaatst worden met ingang van 1 augustus, indien de toelatingsbeslissing nog niet is genomen.
- ✓ Ouders voorzien ons van alle relevantie informatie om een goede afweging te kunnen maken voor het al dan niet plaatsen van hun kind. (Dit betreft o.a. verslagen van onderzoeken).

### Voorwaarden toelating:

- ✓ Ons kindcentrum kan het kind het onderwijs bieden dat past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het desbetreffende kind.
- De volgende aspecten spelen daarbij een belangrijke rol:
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
  - De hoeveelheid onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van alle kinderen in de desbetreffende groep.
  - De groepsgrootte.
  - Deskundigheid en beschikbaarheid personeel.
- ✓ Door de gewenste onderwijs- en ondersteuningsbehoefte komt de kwaliteit van het onderwijs aan de andere kinderen in de desbetreffende groep niet onder druk te staan. (Bijvoorbeeld de hoeveelheid tijd dat aan dit kind moet worden besteed).
  - ✓ De veiligheid van het desbetreffende kind en de andere kinderen in de groep komt niet in de knel.
  - ✓ Het kind kan voldoen aan de kindcentrum- en gedragsregels van KC De Bron.
  - ✓ De ouders onderschrijven en handelen naar ons kindcentrumbeleid.

Voor meer informatie over ons toelatingsbeleid verwijzen wij u naar onze stichtingsbrede informatiegids die te vinden is op de website van Stichting Chrono.

## 4.5 Privacy/AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet: De Algemene Verordening Bescherming persoonsgegevens (AVG).

Op Kindcentrum De Bron wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In de Parro- app kunt u uw privacy voorkeuren aangeven.

### **Stichtingsbrede informatiegids**

Chrono heeft een stichtingsbrede informatiegids. Mocht u meer informatie nodig hebben dan in deze informatiegids staat vermeld, dan verwijzen wij u door naar [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl) waar deze stichtingsbrede informatiegids is te vinden.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van uw kind wordt nauwgezet gevolgd. De leerkrachten observeren het gedrag van uw kind en nemen op vaste momenten toetsen af. Deze combinatie (observatie en toetsing) geeft een betrouwbaar beeld van hoe uw kind het doet en hoe het zich de afgelopen tijd ontwikkeld heeft. Voor de toetsing maken we gebruik van toetsen die bij de lesmethodes horen. Na ieder onderdeel bekijkt de leerkracht of uw kind voldoende van de aangeboden lesstof heeft begrepen. Zo niet, dan wordt extra hulp en oefening geboden. Ook gebeurt het toetsen regelmatig vooraf, om te kijken wat het kind al beheerst, om daar de lesstof op af te stemmen. Daarnaast maken we gebruik van een ontwikkelingsvolgsysteem en/of methode onafhankelijke toetsen.

In groep 1 en 2 volgen we de kinderen met de leerlijnen van Parnassys. Hierbij kijken we hoever uw kind in de ontwikkeling is.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode onafhankelijke toetsen. We hebben gefaseerd de DIA toetsen ingevoerd, omdat we denken dat die ons een beter beeld geven over de ontwikkeling van het kind en zijn onderwijsbehoefte. DIA zelf kan heel mooi laten zien hoe uw kind is gegroeid in zijn ontwikkeling. Als onderdeel van DIA nemen we ook in de groepen 5,6 en 7 de NSCCT af. Dit is een leerpotentie onderzoek, waarbij we kunnen zien wat de leerling voor mogelijkheden heeft. DIA laat heel mooi in zijn groeivijzer zien of de ontwikkeling die het kind doormaakt goed past bij zijn mogelijkheden. Deze toetsen worden ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op de pagina van het kind kun je dan precies alle gegevens van het kind en zijn ontwikkeling vinden. Het kind kan vergeleken worden met de prestaties van leeftijdgenootjes in de rest van het land, maar nog veel belangrijker, we kunnen hier bekijken of de leerling ten opzichte van zichzelf een mooie ontwikkeling heeft doorgemaakt. Op deze manier krijgt de leerkracht (en de school) periodiek een krachtig signaal: zitten we met uw kind op het goede spoor? Kunnen we tevreden zijn, heeft uw kind meer uitdaging nodig, moeten we extra hulp bieden en hoe kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij wat het kind nodig heeft.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

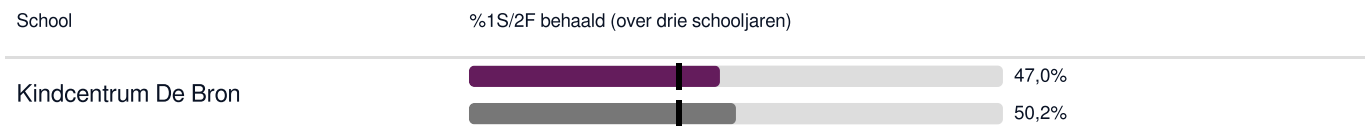
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (38,7%)
- Vergelijkbare scholen



## 5.3 Schooladviezen

Of het vmbo/havo/vwo voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, de motivatie, instelling en de aanleg van het kind. D.m.v. goed afgestemd onderwijs op De Bron willen we uw kind maximaal laten ontwikkelen en er zo voor zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

### Verwijzingsprocedure Voortgezet Onderwijs

In groep 5,6 en 7 is de NSCCT afgenomen. Samen met de Dia toetsen, de methode toetsen en de ontwikkeling tijdens de schoolperiode geeft die een indicatie van het niveau voor de middelbare school. De leerkracht van de groep kijkt samen met de KC-er naar de verwijzing. Eind groep 7 worden de eerste voorlopige advies gesprekken gehouden. Dit voorlopige advies wordt vastgesteld op basis van het leerlingvolgsysteem (waarin we de ontwikkeling van uw kind tijdens de gehele schoolperiode hebben gevolgd), de uitslag van de NSCCT toets en op basis van de concentratie, de werkhouding, de zelfstandigheid, huiswerkattitude en de motivatie van het kind.

### Groep 8

Begin groep 8 houdt de leerkracht een voorlichtingsavond, waarin wordt verteld hoe dit laatste jaar vorm gegeven wordt richting voortgezet onderwijs. In oktober/november zullen er, bij voldoende aanmelding, informatieavonden bij ons op school worden georganiseerd door verschillende scholen van voortgezet onderwijs in Coevorden en Hardenberg. In november wordt gekeken of het voorlopig advies vanuit groep 7 nog steeds hetzelfde is, of dat dat bijgesteld moet worden. Hierover wordt met alle ouders/verzorgers en leerlingen gesprekken gehouden.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen en aan de hand hiervan en de hiervoor genoemde gegevens wordt het uiteindelijke advies bepaald. In maart worden alle ouders/verzorgers met de leerlingen op school uitgenodigd voor het definitieve advies. Uit de doorstroomtoets volgt ook een advies. Als de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige advies, dan bepaald de school samen met ouders of het advies wordt bijgesteld. Samen met de andere schoolontwikkeling van uw kind wordt dan het definitieve advies besproken. Ouders/verzorgers ontvangen van hun eigen kind een overzicht van de resultaten. Nadat de definitieve adviezen verstrekt zijn, meldt u uw kind online aan bij de school voor voortgezet onderwijs van uw keuze. Zodra die aanmelding bekend is en de leerkrachten van groep 8 hebben gekeken of de leerling op het juiste niveau is aangemeld, deelt de basisschool de gegevens van het leerlingvolgsysteem met de school van voortgezet onderwijs waar uw kind is aangemeld. Afhankelijk van de school voor voortgezet onderwijs worden de aangemelde leerlingen aan het eind van groep 8 besproken door de groepsleerkracht en de brugklascoördinator.

### Tijdspad

- ✓ Tussen 10 en 31 januari.
  - o De kinderen van groep 8 ontvangen hun voorlopig schooladvies.
  
- ✓ Eerste of tweede volle week van februari.
  - o De kinderen van groep 8 maken de doorstroomtoets.
- ✓ Uiterlijk 15 maart.
  - o De scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - o Heroverweging
- ✓ Uiterlijk 24 maart.
  - o De kinderen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het definitieve schooladvies.
- ✓ Tussen 25 en 31 maart.
  - o De kinderen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s) melden zich met het definitieve advies aan op de school van voortgezet onderwijs.
  - o Voor leerlingen die vanuit onze kindcentra naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) gaan geldt de centrale aanmeldweek niet.

Heeft u vragen over het schooladvies? Stel deze aan de leerkracht van uw kind of de directie van de kindcentrum

### Bezwaar

Ons kindcentrum denkt heel goed na over het schooladvies voor uw kind. Maar het kan gebeuren dat u het niet eens bent met het advies. Bespreek dit dan eerst met de leerkracht van uw kind van het kindcentrum. U kunt dan uitleggen waarom u het niet eens bent met het schooladvies. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u daarna contact opnemen met de kindcentrumdirecteur. Deze nodigt u uit voor een gesprek om uw zienswijze te horen en wil ook de zienswijze van de leerkracht te horen, waarna een besluit wordt genomen en u daarover wordt geïnformeerd. U kunt uw bezwaar ook per mail of brief sturen naar ons kindcentrum t.a.v. Sharon Broekroelofs.

Zorg dat de hieronder gevraagde gegevens wel staan vermeld in uw bezwaar. In uw bezwaar moet staan

- ✓ Uw naam, adres, postcode en woonplaats.
- ✓ Uw e-mailadres en telefoonnummer.
- ✓ Een beschrijving van waar het u niet mee eens bent.
- ✓ De naam en functie van de kindcentrummedewerker met wie u gesproken heeft.
- ✓ Uw handtekening (dit hoeft niet als u een e-mail stuurt).

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,5%
vmbo-b / -k	4,2%
vmbo-k	4,2%
vmbo-k / -(g)t	25,0%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	12,5%
havo / vwo	8,3%
vwo	4,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vreedzaam

Samen

We zijn een Vreedzaam kindcentrum en onze grondwet is daarbij de basis. We verstaan onder een sociaal veilig kindcentrum, een kindcentrum waar iedereen zich thuis voelt. Kinderen voelen zich serieus genomen door leraren en pesten en discrimineren niet. Het kindcentrum gaat sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Daarvoor bestaan in iedere groep heldere afspraken over hoe we met elkaar om moeten gaan. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat, waarbinnen het kindcentrum problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren. Kinderen moeten zich veilig voelen bij ons. De sociale veiligheid van leerlingen en personeel heeft een vaste plek in het beleid. Minstens tweemaal per jaar wordt tijdens teamvergaderingen de sociale veiligheid geëvalueerd. Daar waar nodig, worden aanpassingen in het beleid beschreven.

We hanteren op onze school een duidelijke sociale norm.

- Wij zorgen voor elkaar en doen anderen geen pijn.
- Wanneer de leerkracht iets tegen mij zegt, kijk ik de leerkracht aan en luister ik.
- Ik gebruik de spullen waarvoor deze zijn bedoeld.
- Tijdens de pauze ga ik gelijk naar buiten. Als ik naar de wc moet, ga ik alleen.
- Wc gebruik: Ik gebruik de wc zoals het hoort en laat alles netjes achter.
- Ik loop in de gang en gebruik mijn buurmanstem als ik wat zeg.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**



De kernwaarden van de school zijn veiligheid, vreedzaam, ontwikkelen en samenwerken. Deze zijn in samenwerking met het hele team bepaald en beschreven, passend bij onze kindpopulatie.

Om de sociale opbrengsten in kaart te brengen gebruiken we de leerlingvragenlijst vanaf groep 6 tot en met 8 vanuit het WMK. De uitkomsten van deze vragenlijst worden geanalyseerd door zowel de groepsleerkracht(en) als de kwaliteitscoördinator. Komen hier opvallende dingen uit naar voren dan wordt er een gesprek gevoerd met de betreffende leerkracht/KC-er en kijken we schoolbreed welke maatregelen er nodig zijn voor verbetering. Vreedzaam is hierbij altijd ons eerste uitgangspunt.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: Woensdag geen opvang

Vrijdag: 's Middags geen school voor groep 1 en 2.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Welluswijs**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Welluswijs** en **Gastouder Anja** en **De Beestenboel**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens de vrije dagen en schoolvakanties vindt plaats bij kinderopvang Welluswijs, Gastouder Anja en De Beestenboel. De opvang tijdens de vakanties en vrije dagen bij Welluswijs vindt soms plaats op een locatie buiten De Krim.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart + dag na Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

Studiedagen; kinderen vrij op:

- 30 september 2024
- 28 november 2024
- 14 februari 2025
- 26 maart of 2 april 2025
- 10 juni 2025
- Vrijdagmiddag voor de Kerstvakantie
- Vrijdagmiddag voor de zomervakantie

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ouders - leerkracht(en)	2	Na schooltijd

Ieder jaar zijn er twee vaste oudercontactdagen. De rest is vrij in te plannen. Tijdens het eerste contactmoment worden er ontwikkelgesprekken gehouden met het kind, ouders en leerkracht. De zogenaamde driehoeksgesprekken. Op de overige dagen kunt u praten met de leerkrachten over de ontwikkeling van uw kind. Voor deze dagen kunt u zich, middels Parro, opgeven bij de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren). Ook kan het zijn dat u wordt uitgenodigd op verzoek van de leerkracht.